

## Een snelkoppeling naar een Word-document op PC-Bureaublad maken

Het kan handig zijn om op Bureaublad van je PC een icoontje te creëren met een snelkoppeling naar een document dat je vaak gebruikt. Dat kan overigens met elk soort en type document.

Dat gaat met de Windows Verkenner, en wel als volgt:

1. sluit eerst alle toepassingen (Word, IE, Outlook, etc.) die nog open staan.
2. Start de Windows Verkenner.
3. Selecteer in de linker kolom van de Verkenner de map waarin het document of bestand zich bevindt. Waarschijnlijk de map “Mijn Documenten”.
4. Als je de map die je zoekt niet ziet in de linker kolom, kijk dan of er voor een bepaalde map een + staat. Als dat zo is bevat de map submappen en wellicht dat dat de map is die je zoekt. Submappen zichtbaar maken doe je door een klik met de linker muisknop op het + teken te geven.
5. Als die geselecteerd (blauw) is zoek je in het rechter schermdeel van de Verkenner het document waarvoor je een snelkoppeling wilt maken. Je moet dus wel weten hoe die heet en in welke map die zit!
6. Als je denkt het betreffende document gevonden te hebben kan het nooit kwaad te controleren of het wel het juiste document is door er op te dubbel klikken met de linker muisknop waardoor de inhoud weergegeven wordt. Als je ziet dat de inhoud is wat je verwacht kan je de toepassing waarmee het document geopend is weer sluiten zodat je weer terug gaat naar de Verkenner.
7. Selecteer nu het document door er eenmaal op te klikken met de linker muisknop.
8. Ga met de muisaanwijzer op het geselecteerd document staan en druk eenmaal de rechter muisknop in. Hierdoor wordt een menuschermpje geopend.
9. Beweeg de muisaanwijzer over het net geopende menuschermpje naar beneden naar de mogelijkheid “*Kopiëren naar*” (geen knoppen indrukken). Nu opent zich een volgende menuschermpje.
10. Beweeg de muisaanwijzer nu over het net geopende menuschermpje naar beneden naar de mogelijkheid “*Bureaublad(snelkoppeling maken)*”. Druk nu met de linker muisknop eenmaal op “*Bureaublad(snelkoppeling maken)*”. Nu wordt de snelkoppeling door de Verkenner op het PC-bureaublad gezet.
11. Sluit de verkenner en ga naar het PC-bureaublad.
12. Daar zie je nu een icoontje toegevoegd met de tekst “*Snelkoppeling naar ...*” met de naam van het geselecteerde Word-Document.
13. Als je daar op dubbelklikt met de linker muisknop wordt automatisch Word gestart met het betreffende Word-document.

### **Tekst bij het icoontje aanpassen**

Daar er maar beperkte ruimte bij het icoontje is om de bijbehorende tekst weer te geven is vaak alleen maar de tekst “*Snelkoppeling naar ...*” te zien. Waarschijnlijk zou je liever een wat betere aanduiding willen zien, zeker als je meer van dit soort snelkoppelingen hebt gemaakt, die dan allemaal “*Snelkoppeling naar ...*” heten.

De tekst bij zo'n icoontje veranderen doe je als volgt:

1. Selecteer het icoontje waarvan je de naam/tekst wilt veranderen door het een keer aan te klikken met de linker muisknop
2. Houdt de muis aanwijzer gepositioneerd op het geselecteerde icoontje en druk eenmaal de rechter muisknop in. Hierdoor wordt een menuschermpje geopend.
3. Beweeg de muisaanwijzer (geen knop indrukken) naar dit net geopende menuschermpje naar beneden naar de optie "*Naam wijzigen*".
4. Klik eenmaal met de linker muisknop op "*Naam wijzigen*". De tekst bij het icoontje wordt hierdoor geselecteerd.
5. Type nu de tekst/naam in die je graag bij dit icoontje wilt zien en sluit af met het indrukken van de Entertoets.
6. Klik nu met de linker muisknop ergens op het PC-desktopscherm (zolang het maar een leeg vlak is) om het icoontje te de-selecteren.

Dat was het. Nu heeft het icoontje een andere naam/tekst.

Dit alles kan natuurlijk ook met andere document-typen dan Word, zoals bijvoorbeeld Excel en Powerpoint.

Rob Kooman

[www.sr-pc-hulp.nl](http://www.sr-pc-hulp.nl)